

Dijital Pazarlama Hizmet Sözleşmesi

1. Taraflar

İşbu Hizmet Sözleşmesi (“Sözleşme”); bir tarafta hizmeti alan MÜŞTERİ (bundan böyle “MÜŞTERİ” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta dijital pazarlama hizmeti veren ÖZ BİRLİK MEDYA ORGANİZASYON VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (bundan böyle “BULDUMARA” olarak anılacaktır) arasında, aşağıdaki şartlar dahilinde akdedilmiştir. Taraflar, işbu Sözleşme’de birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

2. Sözleşmenin Konusu

İşbu Sözleşme’nin konusunu, MÜŞTERİ’nin dijital pazarlama stratejileri ve çevrimiçi varlığının geliştirilmesi amacıyla BULDUMARA tarafından sunulacak hizmetlerin kapsamı, bu hizmetlerin ifasına ilişkin koşullar ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi oluşturmaktadır. Sözleşme kapsamında sunulacak hizmetler, Web Tasarımı ve Yönetimi, Reklam Yönetimi, Arama Motoru Optimizasyonu (SEO), Sosyal Medya Yönetimi, Grafik Tasarım, Influencer Marketing, Dijital Marka Yönetimi, Pazaryeri Yönetimi, E-Ticaret Danışmanlığı, E-İhracat Danışmanlığı, Fotoğraf & Video Prodüksiyonu ve 3D Modelleme & Mockup gibi BULDUMARA’nın web sitesinde listelenen toplam 12 hizmet kalemini içermektedir.

3. Hizmet Tanımları

Bu Sözleşme kapsamında BULDUMARA tarafından sunulabilecek başlıca hizmetler ve bunların açıklamaları aşağıda belirtilmiştir:

Web Tasarımı ve Yönetimi: MÜŞTERİ’nin kurumsal web sitesinin tasarımı, geliştirilmesi ve yayınlanmasını; site içeriğinin düzenli güncellenmesini, teknik bakımını ve güvenlik kontrollerini kapsar. Bu hizmet, MÜŞTERİ’ye özel estetik ve kullanıcı dostu bir web sitesi oluşturulması ve sitenin içerik yönetimi, performans optimizasyonu, mobil uyumluluk ve arayüz iyileştirmeleri ile sürekli işletilmesini içerir. BULDUMARA, web sitesinin hedef kitleye uygun şekilde yapılandırılması ve çevrimiçi mağaza/e-ticaret altyapısının etkin yönetimi konularında profesyonel destek sunar.

Reklam Yönetimi: MÜŞTERİ’nin dijital platformlarda (örneğin Google, Facebook, Instagram, YouTube, TikTok ve benzeri mecralarda) yürüttüğü çevrimiçi reklam kampanyalarının planlanması, oluşturulması, yönetimi ve optimizasyonu hizmetidir. Bu kapsamda BULDUMARA; reklam stratejisi danışmanlığı, hedef kitle belirleme, uygun mecralarda reklam bütçesinin dağıtılması, reklam içeriklerinin (metin, görsel, video) üretilmesi veya optimize edilmesi ve kampanya performansının düzenli analiz edilerek raporlanması görevlerini üstlenir. Amaç, MÜŞTERİ’nin reklam yatırımlarından maksimum geri dönüş almasını sağlamak ve marka görünürlüğünü artırmaktır.

Arama Motoru Optimizasyonu (SEO): MÜŞTERİ’nin web sitesinin arama motorlarında (Google vb.) üst sıralarda görünürlüğünü artırmaya yönelik optimizasyon çalışmalarıdır. Bu hizmet, site içi teknik iyileştirmeler (başlık etiketleri, meta açıklamaları, site hızı optimizasyonu, mobil uyumluluk vb.), anahtar kelime araştırması ve içerik planlaması, site dışı SEO faaliyetleri (backlink oluşturma, yerel SEO, katalog kaydı gibi) ile MÜŞTERİ’nin ürün ve hizmetlerine ilişkin aramalarda bulunabilirliğinin yükseltilmesini kapsar. BULDUMARA, SEO çalışmaları sonucunda web sitesine organik ziyaretçi trafiğinin ve potansiyel müşteri sayısının artırılmasını hedefler.

Sosyal Medya Yönetimi: MÜŞTERİ’nin markasının sosyal medya platformlarındaki (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn vb.) varlığını planlı ve etkili şekilde yönetme hizmetidir. Bu kapsamda

BULDUMARA; sosyal medya stratejisinin oluşturulması, içerik takviminin planlanması, içerik üretimi (metin, görsel, video tasarımı), paylaşımların düzenli olarak yapılması, takipçi etkileşimlerinin yönetilmesi (yorum ve mesajların yanıtlanması) ve sosyal medya istatistiklerinin analiz edilerek MÜŞTERİ'ye raporlanması görevlerini yürütür. Bu hizmet sayesinde MÜŞTERİ'nin sosyal medya kanallarında marka bilinirliği ve müşteri etkileşimi artırılır, doğru hedef kitleye ulaşılması sağlanır.

Grafik Tasarım: MÜŞTERİ'nin dijital ve basılı mecralarda ihtiyaç duyduğu görsel içeriklerin yaratıcı tasarım hizmetidir. Bu hizmet kapsamında BULDUMARA; kurumsal kimliğe uygun logo, banner, broşür, katalog, sosyal medya gönderileri, reklam görselleri gibi grafik materyallerini profesyonel olarak tasarlar. Amaç, MÜŞTERİ'nin marka algısını güçlendirecek özgün ve dikkat çekici görseller üretmek, tutarlı bir görsel dil oluşturarak hem dijital platformlarda hem de geleneksel mecralarda marka farkındalığını artırmaktır. Tasarımlar MÜŞTERİ'nin onayına sunulur ve gerektiğinde revize edilir ve uygun formatlarda teslim edilir.

Influencer Marketing: MÜŞTERİ'nin ürün veya hizmetlerinin, sosyal medya etkileyicileri (influencer'lar) aracılığıyla tanıtılmasını planlayan ve yöneten hizmettir. BULDUMARA, MÜŞTERİ'nin hedef kitlesine uygun influencer kişi veya hesapları araştırır ve seçer; bu influencer'larla iş birliği anlaşmalarını koordine eder. Kampanya kapsamında paylaşılacak içeriklerin konseptini oluşturur, gerekli metin ve görsellerin hazırlanmasında destek sunar ve influencer paylaşımlarının zamanlamasını ve performansını yönetir. Bu sayede MÜŞTERİ'nin markası, geniş takipçi kitlelerine sahip güvenilir kişiler tarafından hedef kitleye tanıtılır ve marka bilinirliği ile müşteri güveni artırılır.

Dijital Marka Yönetimi: MÜŞTERİ'nin markasının dijital ortamdaki itibar ve kimlik yönetimini kapsayan bütüncül bir hizmettir. Bu hizmet dahilinde BULDUMARA; markanın dijital stratejisinin oluşturulması, çevrimiçi mecralarda (sosyal medya, web sitesi, forumlar, bloglar vb.) marka imajının izlenmesi ve yönetilmesi, marka ile tutarlı içerik ve kampanyaların geliştirilmesi çalışmalarını yürütür. Ayrıca, dijital ortamda müşteri geri bildirimlerinin takibi, kriz durumlarında itibar yönetimi, rakip marka analizleri ve MÜŞTERİ'nin marka konumlandırmasını güçlendirecek aksiyonlar da bu kapsamda ele alınır. Amaç, MÜŞTERİ'nin dijital itibarını korumak ve geliştirmek, marka sadakati ve bilinirliğini sürdürülebilir şekilde artırmaktır.

Pazaryeri Yönetimi: MÜŞTERİ'nin ürün veya hizmetlerinin çevrimiçi pazaryeri platformlarında (örn. Amazon, N11, Hepsiburada, Trendyol, eBay vb.) satışa sunulması ve mağaza hesaplarının profesyonelce yönetilmesi hizmetidir. BULDUMARA, pazaryeri mağaza açılışı ve kurulum işlemlerinde destek sağlar; ürün listelemelerini optimize eder (ürün açıklamaları, başlıklar, görseller, fiyatlandırma stratejisi); stok ve sipariş takibini kolaylaştıracak sistemler kurar ve kampanya/promosyon yönetimi yapar. Ayrıca, ilgili pazaryerinin kural ve politikalarına uyum konusunda MÜŞTERİ'yi yönlendirir. Bu hizmet sayesinde MÜŞTERİ'nin e-ticaret satışları farklı platformlarda verimli şekilde yönetilir ve geniş müşteri kitlelerine ulaşılır.

E-Ticaret Danışmanlığı: MÜŞTERİ'nin kendi e-ticaret sitesi veya dijital satış kanallarının kurulumu, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hususunda sağlanan danışmanlık hizmetidir. Bu kapsamda BULDUMARA; e-ticaret sitesi altyapısının seçimi ve kurulumu, ödeme sistemleri ve kargo entegrasyonları, ürün kategori yapısının ve içeriklerinin optimize edilmesi konularında öneriler sunar. Ayrıca, çevrimiçi satış artırıcı stratejiler (kampanyalar, indirimler, çapraz satış teknikleri), kullanıcı deneyimi (UI/UX) iyileştirmeleri, veri analitiği ile satış performansı takibi gibi alanlarda MÜŞTERİ'ye yol gösterir. E-ticaret danışmanlığı sayesinde MÜŞTERİ, dijital satış operasyonlarını verimli hale getirerek gelirlerini ve müşteri memnuniyetini artırabilir.

E-İhracat Danışmanlığı: MÜŞTERİ'nin ürün veya hizmetlerini yurtdışına dijital kanallar aracılığıyla pazarlayıp satmasına yönelik strateji ve operasyon danışmanlığı hizmetidir. BULDUMARA, hedef pazar analizleri, uluslararası pazaryeri platformlarında satış (Amazon Global, Etsy, AliExpress vb.) stratejileri, lojistik ve gümrük mevzuatı konusunda bilgilendirme, çok dilli e-ticaret sitesi kurulumu, yabancı dilde içerik ve reklam yönetimi gibi konularda MÜŞTERİ'ye destek sağlar. Bu hizmet kapsamında MÜŞTERİ'ye, global ödeme altyapıları, dövizle fiyatlandırma, uluslararası dijital reklam kampanyaları ve yerel müşteri desteği gibi e-ihracatın kritik unsurlarında yol haritası çizilir. Böylece MÜŞTERİ, küresel pazarda rekabet edebilecek bir e-ticaret yapısı oluşturur.

Fotoğraf & Video Prodüksiyonu: MÜŞTERİ'nin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde kullanacağı fotoğraf ve video içeriklerinin profesyonel olarak üretilmesi hizmetidir. Bu kapsamda BULDUMARA; ürün fotoğraf çekimleri, portre ve model çekimleri, mekan/konsept çekimleri ile tanıtım veya reklam amaçlı videoların planlanması ve çekimini gerçekleştirir. Prodüksiyon hizmeti, ihtiyaç halinde senaryo ve konsept geliştirme, çekim ekibi ve stüdyosu temini, ışık ve ses düzenlemeleri, çekim sonrası kurgu ve montaj (post-prodüksiyon) işlemlerini de içerir. Amaç, MÜŞTERİ'nin hedef kitlesine hitap eden yüksek kaliteli görsel içerikler üreterek markaya değer katmak ve bu içeriklerin dijital platformlarda dikkat çekmesini sağlamaktır. Tüm fotoğraf ve videolar, MÜŞTERİ'nin onayına sunulduktan sonra nihai kullanımına hazır biçimde teslim edilir.

3D Modelleme & Mockup: MÜŞTERİ'nin ürün, proje veya konseptlerini üç boyutlu dijital ortama aktararak gerçekçi görseller ve animasyonlar oluşturma hizmetidir. BULDUMARA, henüz prototip veya fikir aşamasındaki ürünlerin gerçeğe yakın 3D modellerini tasarlayarak, MÜŞTERİ'nin bu ürünleri sanki üretilmiş gibi pazarlamasına olanak tanır. Bu hizmet kapsamında ürünlerin detaylı 3D modellemesi, sanal prototip/mockup görsellerinin hazırlanması, gerektiğinde 3D animasyon veya hareketli grafiklerin üretilmesi işleri yapılır. Özellikle endüstriyel tasarım, mimari proje tanıtımı veya dijital reklam görselleri için kullanılan 3D modelleme hizmeti, MÜŞTERİ'nin sunum ve pazarlama materyallerini zenginleştirir. Amaç, hedef kitlede güçlü bir görsel etki yaratarak ürün ve projelerin daha anlaşılır ve cazip şekilde sunulmasını sağlamaktır.

(Yukarıda tanımlanan hizmet kalemleri, MÜŞTERİ'nin ihtiyaçları ve Taraflar'ın mutabakatı çerçevesinde tek tek veya bir arada sunulabilir. Sözleşme kapsamındaki somut hizmetlerin hangileri olduğunu gösteren bir ek liste veya teklif dokümanı, Taraflarca ayrıca onaylanabilir.)

4. Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

4.1 BULDUMARA'nın Yükümlülükleri

Hizmet İfası: BULDUMARA, Sözleşme konusu hizmetleri işbu Sözleşme'de tanımlandığı kapsam ve nitelikte, profesyonel bir özenle ve zamanında ifa etmekle yükümlüdür. Hizmetlerin ifası sırasında yürürlükteki tüm mevzuata ve ilgili sektörel standartlara uygun davranacaktır.

Bilgi ve Erişim: BULDUMARA, hizmetleri ifa edebilmek için MÜŞTERİ tarafından sağlanan tüm bilgi, belge, materyal ve erişim hesaplarını yalnızca Sözleşme amaçları doğrultusunda kullanacaktır. MÜŞTERİ'nin sağladığı verilerin güvenliği için gerekli önlemleri alacaktır.

Personel ve Alt Yükleniciler: Hizmetlerin sunumunda yeterli bilgi, beceri ve deneyime sahip personel istihdam edecektir. Gerekli görülen durumlarda, MÜŞTERİ'ye önceden bilgi vermek kaydıyla, hizmetlerin bir kısmını üçüncü kişi uzmanlar veya alt yükleniciler aracılığıyla yerine getirebilir. BULDUMARA, alt yüklenicilerin fiillerinden aynen kendi fiilleri gibi sorumlu olacaktır.

Raporlama: BULDUMARA, MÜŞTERİ'ye sunulan hizmetlerin gidişatı ve sonuçları hakkında periyodik raporlar sunacaktır. Özellikle dijital reklam, sosyal medya ve SEO gibi ölçümlenebilir hizmetlerde aylık/ dönemsel performans raporları MÜŞTERİ'ye iletilecektir.

Düzeltilme ve Revizyon: MÜŞTERİ'den gelen makul revizyon veya düzeltme taleplerini yerine getirmek için azami çaba gösterecektir. Taraflarca önceden belirlenen kapsam dahilinde olmak kaydıyla, üretilen içerik ve tasarımlarda MÜŞTERİ'nin istediği değişiklikler makul sürede yapılacaktır.

Gizlilik ve Veri Güvenliği: BULDUMARA, MÜŞTERİ'ye ait gizli bilgileri işbu Sözleşme'nin Gizlilik maddesine uygun biçimde korumakla yükümlüdür. Ayrıca, hizmet sunumu esnasında elde ettiği kişisel veriler varsa, bunları 6698 sayılı KVKK ve ilgili veri koruma mevzuatına uygun olarak işleyecektir.

4.2 MÜŞTERİ'nin Yükümlülükleri

Bilgi ve İçerik Temini: MÜŞTERİ, BULDUMARA'nın hizmetleri eksiksiz ve zamanında ifa edebilmesi için gerekli olan tüm bilgi, belge, veri ve materyalleri doğru, eksiksiz ve zamanında sağlamakla yükümlüdür. (Örneğin; web sitesi erişim bilgileri, sosyal medya hesap yetkileri, ürün bilgileri, logo ve kurumsal kimlik öğeleri, metin ve görsel içerikler vb.)

İçerik Sorumluluğu: MÜŞTERİ tarafından BULDUMARA'ya iletilen veya onaylanan tüm içeriklerin (metin, görsel, video, vb.) hukuka uygunluğu ve üçüncü kişilerin telif, marka, gizlilik gibi haklarını ihlal etmediğinin kontrol ve sorumluluğu MÜŞTERİ'ye aittir. MÜŞTERİ, kendisi tarafından sağlanan içerik ve bilgilerin her türlü yasal sorumluluğunu taşıdığını, bu konuda BULDUMARA'nın herhangi bir sorumluluğu olmadığını kabul eder.

Onay ve Geri Bildirim: BULDUMARA tarafından hazırlanan içerik, tasarım, kampanya ve benzeri çalışmalar MÜŞTERİ'nin onayına sunulduğunda, MÜŞTERİ makul süre içerisinde inceleyerek onay veya revizyon taleplerini bildirecektir. MÜŞTERİ'nin onay süreçlerini geciktirmemesi, projenin zaman planına uygun ilerleyebilmesi için önemlidir.

Ödeme: MÜŞTERİ, Sözleşme kapsamında kararlaştırılan hizmet bedellerini aşağıda belirtilen ödeme koşullarına uygun şekilde tam ve zamanında ödemekle yükümlüdür. Ödeme yükümlülüğünün ihlali, BULDUMARA'ya hizmeti durdurma veya Sözleşme'yi feshetme hakkı verebilir.

İşbirliği: MÜŞTERİ, BULDUMARA'nın hizmet sunumu esnasında ortaya koyduğu makul işbirliği taleplerini (örneğin kampanya dönemlerinde hızlı geri dönüşler, toplantı talepleri, teknik entegrasyon için gereken izinler vb.) karşılamakla yükümlüdür. MÜŞTERİ, hizmetlerin etkin biçimde yürütülmesi için BULDUMARA ile koordinasyon halinde çalışacağını taahhüt eder.

Hizmet Ortamlarına Erişim: MÜŞTERİ, dijital hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli altyapıyı ve erişimleri sağlamakla sorumludur. (Örneğin, web hosting hizmeti, alan adı, sosyal medya sayfa yetkileri, reklam hesabı erişimleri gibi konular MÜŞTERİ sorumluluğundadır. BULDUMARA gerektiğinde bu hususlarda MÜŞTERİ'ye yol gösterebilir, ancak ilgili hesapların mülkiyeti ve sorumluluğu MÜŞTERİ'de kalır.)

5. Ücret ve Ödeme Koşulları

Hizmet Bedeli: Taraflar, Sözleşme kapsamında sunulacak hizmetler karşılığında MÜŞTERİ'nin BULDUMARA'ya ödeyeceği aylık hizmet bedelini yazılı olarak belirlemiştir. (Hizmet bedeli, alınan hizmet kalemlerine göre toplam ... TL olarak kararlaştırılabilir.) Bu tutar, aksi

kararlaştırılmadıkça KDV hariç tutardır. Yasal orandaki Katma Değer Vergisi, hizmet bedeline ek olarak fatura edilecektir. MÜŞTERİ, KDV dahil toplam bedeli ödemeyi kabul eder.

Faturalandırma: BULDUMARA, her ay sağladığı hizmetlere ilişkin bedeli, ilgili ayın başında veya sonunda (Tarafların mutabık kalacağı şekilde) MÜŞTERİ'ye fatura edecektir. Faturalar elektronik ortamda MÜŞTERİ'nin bildirdiği e-posta adresine veya e-fatura sistemine iletilebilir. Faturada verilen hizmetlerin dönemi, hizmet kalemleri ve tutarlar ayrı ayrı veya toplam olarak belirtilecektir.

Ödeme Süresi ve şekli: MÜŞTERİ, kesilen faturayı faturada belirtilen para biriminde ve belirtilen banka hesabına fatura tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ödemekle yükümlüdür. Ödemeler banka havalesi/EFT yoluyla veya Taraflarca kabul edilen başka bir yöntemle yapılacaktır. Ödeme, BULDUMARA'nın belirttiği hesaplara net olarak (herhangi bir komisyon veya masraf MÜŞTERİ'ye ait olacak şekilde) ulaştırılmalıdır.

Gecikme Durumu: MÜŞTERİ, ödeme vadesini geğirirse temerrüde düşmüş sayılır. Bu takdirde, ihtarla gerek kalmaksızın gecikilen her gün için, yürürlükteki yasal temerrüt faizi oranında gecikme faizi ödemekle yükümlü olacaktır. Ayrıca ödeme gecikmesi 15 günü aştığı takdirde, BULDUMARA, hizmetleri durdurma veya Sözleşme'yi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir fesih durumunda MÜŞTERİ, fesih tarihine kadar ifa edilen hizmetlerin bedelini ve varsa gecikme faizlerini ödemek zorundadır.

Ek Hizmetler ve Masraflar: Sözleşme kapsamı dışında, sonradan talep edilen ek hizmetler veya işbu Sözleşme kapsamındaki hizmetlerin ifası sırasında ortaya çıkabilecek ve önceden öngörölmeven üçüncü taraf maliyetleri (örneğin dijital reklam harcamaları, lisans ücretleri, stok görsel/video satın alımları vb.), MÜŞTERİ'nin onayı ile ayrıca faturalandırılabilir. Bu tür ek masrafların KDV dahil olup olmadığı, her bir fatura üzerinde belirtilecektir.

6. Sözleşmenin Süresi ve Yürürlüğü

Yürürlüğe Girme: İşbu Sözleşme, Taraflarca okunup anlaşılmış ve yetkili temsilcileri tarafından ıslak imza ile imzalanmıştır. Sözleşme'nin her sayfasının Taraflarca paraflanması ve imza sayfasının imzalanması ile birlikte Sözleşme yürürlüğe girer. Islak imzalı Sözleşme imzalanmadıkça taraflar birbirine karşı yükümlü değildir; Sözleşme hükümleri imzalandığı tarihten itibaren geçerli olur.

Süre: Sözleşme, yürürlük tarihinden itibaren 12 ay süreyle geçerli olacaktır. Taraflar, bu süre boyunca Sözleşme'de belirtilen hak ve yükümlölüklerle tabi olacaklardır. Tarafların mutabakatıyla farklı bir süre de yazılı olarak belirlenebilir.

Otomatik Yenileme: Sözleşme süresinin bitiminden en az 30 gün öncesine kadar Taraflardan herhangi biri, Sözleşme'nin sona ereceğine dair yazılı bildirimde bulunmadığı takdirde Sözleşme aynı koşullarla aynı süre (örn. bir yıl) için otomatik olarak yenilenir. Her yenileme dönemi öncesinde taraflar hizmet bedeli de dahil olmak üzere sözleşme koşullarını müzakere edebilir; aksi halde mevcut koşullar geçerli olmaya devam eder.

Sözleşme Süresi Sonrası: Sözleşme, sürenin bitimiyle veya fesih halinde sona erdiğinde, BULDUMARA, fesih tarihine kadar yapılmış olan hizmetler için hak etmiş olduğu ücretlerin ödenmesini talep edebilir. Sürenin bitiminden sonra Tarafların, aksi kararlaştırılmadıkça, birbirlerine karşı yeni bir yükümlölüğü doğmaz.

7. Fesih şartları

Karşılıklı Anlaşmalı Fesih: Taraflar, karşılıklı mutabakat ile her zaman Sözleşme'yi sona erdirebilir. Bu durumda fesih şartları ve olası bakiye ödemeler Tarafların anlaşmasına göre belirlenir.

Bildirim Yoluyla Fesih: Taraflardan MÜŞTERİ, işbu Sözleşme'nin imza tarihinden itibaren ilk 12 (on iki) ay boyunca, haklı bir gerekçe sunmaksızın ve BULDUMARA'nın yazılı onayı olmaksızın Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshedemez. Bu süre zarfında yapılacak tek taraflı fesih talepleri, BULDUMARA tarafından uygun görülmedikçe hüküm doğurmaz. 12 (on iki) aylık sürenin sona ermesini takiben, MÜŞTERİ, herhangi bir sebep göstermeksizin dahi karşı tarafa 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda, fesih bildirim süresi boyunca hizmetler aynen devam eder ve MÜŞTERİ bu döneme tekabül eden hizmet bedelini öder. Bildirim süresi sonunda Sözleşme sonlandırılır. MÜŞTERİ bu şekilde fesih yaparsa, peşin ödenmiş dönemler varsa kullanılmayan kısma tekabül eden bedel iade edilmez.

Haklı Nedenle Fesih: Taraflardan biri, diğer tarafın Sözleşme'den doğan yükümlülüklerini ihlal etmesi halinde, ihlal eden tarafa yazılı olarak durumu bildirerek uygun bir süre düzeltme imkanı verir. Belirtilen süre sonunda ihlal giderilmezse, bildirimde bulunan taraf Sözleşme'yi haklı nedenle derhal feshedebilir. Bu durumda kusurlu taraf, fesih nedeniyle diğer tarafın uğradığı zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Özellikle MÜŞTERİ'nin ödeme yükümlülüğünü belirtilen sürede yerine getirmemesi, BULDUMARA açısından haklı fesih nedeni sayılır; BULDUMARA bu halde ayrıca herhangi bir ihtar süresi beklemeksizin hizmeti durdurabilir ve yasal yollara başvurabilir.

Mücbir Sebep Nedeniyle Fesih: İşbu Sözleşme'nin 10. maddesinde tanımlanan mücbir sebep hallerinin kesintisiz 30 günü aşacak şekilde devam etmesi durumunda, Taraflardan herhangi biri diğerine yazılı bildirimde bulunarak Sözleşme'yi feshedebilir. Mücbir sebep nedeniyle fesih halinde, Taraflar yalnızca fesih anına kadar sunulan hizmetlerin bedelini talep edebilir; mücbir sebepten kaynaklanan herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

Fesih Sonrası Hükümler: Sözleşme'nin feshi, Tarafların fesih tarihine kadar doğmuş olan hak ve alacaklarını ortadan kaldırmaz. Fesih halinde MÜŞTERİ, fesih tarihine kadar sunulan hizmetlerin tüm bedelini derhal ödemeyi; BULDUMARA ise varsa MÜŞTERİ'den peşin tahsil ettiği ancak fesih sonrası döneme tekabül eden hizmet bedellerini iade etmeyi taahhüt eder. Sözleşme'nin feshi veya sona ermesiyle birlikte BULDUMARA, MÜŞTERİ'ye ait tüm erişim yetkilerini, hesap şifrelerini ve talep edilmesi halinde MÜŞTERİ'ye ait döküman ve verileri MÜŞTERİ'ye geri verecektir. Gizlilik, rekabet yasağı ve tazminat hükümleri fesih sonrasında da yürürlükte kalmaya devam eder.

8. Gizlilik

Taraflar, bu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra süresiz olarak, birbirlerine ilişkin öğrenecekleri gizli bilgileri üçüncü kişilere karşı gizli tutacaklarını, yalnızca Sözleşme kapsamındaki amaçlar için kullanacaklarını kabul ve taahhüt ederler. "Gizli bilgi" terimi; Tarafların ticari sırları, müşteri/müşteri adayı bilgileri, pazarlama ve satış stratejileri, fiyatlandırma bilgileri, teknik bilgiler, yazılım, program, kod, know-how, tasarım, çizim, plan, rapor, teklif, sözleşme içerikleri ve benzeri her türlü yazılı, sözlü veya elektronik bilgiyi kapsar.

MÜŞTERİ, BULDUMARA'nın hizmet ifası kapsamında eriştiği MÜŞTERİ'ye ait tüm verilerin gizliliğini koruması için gerekli önlemleri aldığını, bu bilgilerin sadece yetkili personelce bilinmesi ve kullanılması hususunda özen göstereceğini kabul eder. BULDUMARA da aynı şekilde MÜŞTERİ'ye dair elde ettiği gizli bilgileri ifşa etmeyecek, çalışanlarının ve alt yüklenicilerinin de bu gizlilik yükümlülüğüne uymasını sağlayacaktır.

Aşağıdaki bilgiler gizli bilgi kapsamında değerlendirilmeyecektir: (i) kamuya mal olmuş veya tarafların kusuru olmaksızın sonradan kamuya mal olacak bilgiler, (ii) taraflardan birince üçüncü bir kaynaktan yasal yollardan elde edilmiş bilgiler, (iii) yürürlükteki mevzuat gereği veya mahkeme/

resmi makam kararına istinaden açıklanması zorunlu bilgiler (bu durumda açıklama yapacak taraf, diğer tarafı derhal bilgilendirecektir). Gizlilik yükümlülüğünün ihlali durumunda ihlal eden taraf, diğer tarafın uğradığı doğrudan zararları tazmin etmekle mükelleftir.

9. Rekabet Yasağı ve Etik Kurallar

MÜŞTERİ, işbu Sözleşme süresince BULDUMARA'nın yazılı onayı olmadan aynı nitelikteki dijital pazarlama hizmetlerini üçüncü bir şahıs veya firmadan almamayı kabul eder. Bu madde, MÜŞTERİ'nin BULDUMARA ile sağlanan işbirliğine güvenerek strateji geliştirmesi ve tutarlılık sağlaması amacıyla konulmuştur. MÜŞTERİ'nin bu yükümlülüğe aykırı davranarak benzer hizmetleri başka bir sağlayıcıdan alması, BULDUMARA açısından haklı fesih nedeni oluşturabilir.

BULDUMARA ise, MÜŞTERİ'nin onayı olmaksızın Sözleşme devam ettiği müddetçe MÜŞTERİ'nin doğrudan rakip konumunda olan bir firma için, bu Sözleşme kapsamıyla birebir örtüşen hizmetleri vermemeye özen gösterecektir. BULDUMARA, aynı sektörde başka müşterilere de hizmet verebilecektir; ancak MÜŞTERİ'ye ait gizli stratejik bilgileri veya kampanya planlarını hiçbir surette diğer müşterilerle paylaşmayacak ve her bir müşterisinin çıkarlarını ayrı ayrı gözeterek olası çıkar çatışmalarını yönetmek için gerekli özeni gösterecektir.

Ayrıca, MÜŞTERİ, Sözleşme süresi boyunca ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren 6 ay süreyle, BULDUMARA'nın çalışanlarına veya bu Sözleşme kapsamında hizmet sunan ekibine, herhangi bir şekilde (doğrudan istihdam, danışmanlık vb.) iş teklif etmemeyi veya onları kendi bünyesine dahil etmemeyi kabul eder. Bu yükümlülüğe aykırılık halinde, MÜŞTERİ, BULDUMARA'nın uğrayacağı olası zararları tazmin etmeyi kabul eder.

Taraflar, iş etiği kurallarına uygun davranacaklarını, birbirlerinin ticari itibarını zedeleyici fiil ve beyanlardan kaçınacaklarını da beyan ederler.

10. Mücbir Sebep

Tarafların kontrolü dışında gelişen ve makul olarak öngörülemeyen, ortaya çıktığında Tarafların işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen, geçici veya devamlı olarak yerine getirmelerini imkânsız hale getiren durumlar mücbir sebep olarak kabul edilecektir. Mücbir sebep halleri şunları içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir: doğal afetler (deprem, sel, yangın, salgın hastalık, pandemi), savaş, terör olayları, ayaklanma, grev, lokavt gibi toplumsal olaylar, internet veya telekomünikasyon kesintileri, devlet kurumlarının karar veya uygulamaları, siber saldırılar, elektrik kesintileri veya diğer altyapısal arızalar.

Mücbir sebebe maruz kalan taraf, bu durumu derhal yazılı olarak diğer tarafa bildirecek ve durumun devamı süresince yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde gecikme veya aksama meydana gelirse sorumlu tutulmayacaktır. Mücbir sebep ortadan kalkar kalkmaz, söz konusu taraf yükümlülüklerini kaldığı yerden ifaya devam edecektir.

Mücbir sebep hali 30 (otuz) günden uzun süre kesintisiz devam ederse, Taraflar karşılıklı görüşerek sözleşmenin devam edip etmeyeceğini değerlendireceklerdir. Bu süre sonunda taraflardan biri yazılı bildirimle Sözleşme'yi feshedebilir (Madde 7'de belirtildiği şekilde). Mücbir sebep nedeniyle Sözleşme'nin feshi halinde, Taraflar herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz ve sadece varsa fesih anına kadar verilen hizmetlerin bedeli tahsil edilir.

11. Tazminat ve Sorumluluğun Sınırları

Taraflar, işbu Sözleşme'den kaynaklanan yükümlülüklerini gereği gibi ifa etmemeleri veya ihlal etmeleri durumunda, diğer tarafın uğradığı doğrudan ve belgeleyebildiği zararları tazmin etmekle

yükümlüdür. Bu kapsamda, kusurlu taraf, diğer tarafın uğradığı maddi zararları Türk Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde karşılayacaktır.

BULDUMARA'nın Sözleşme kapsamındaki hizmetleri sunarken, MÜŞTERİ tarafından sağlanan bilgi ve materyallere dayanması durumunda, bu bilgi ve materyallerdeki hata veya eksiklerden kaynaklanan sonuçlardan BULDUMARA sorumlu olmayacaktır. MÜŞTERİ, sağladığı bilgilerin doğru olmamasından veya yanıltıcı olmasından doğan üçüncü taraf iddialarına karşı BULDUMARA'yı tazmin edecek ve onu sorumlu tutmayacaktır. Özellikle, MÜŞTERİ'nin talebiyle yayınlanan bir içerik nedeniyle üçüncü kişilerin marka veya telif hakkı ihlali iddiasında bulunması halinde, tüm hukuki ve mali sorumluluk MÜŞTERİ'ye ait olacak; MÜŞTERİ, BULDUMARA'nın bu nedenle maruz kalacağı her türlü zararı karşılayacaktır.

BULDUMARA, hizmetlerin ifası sırasında meydana gelebilecek dolaylı, arızı veya sonuç kabilinden doğan zararlar (örn. kar kaybı, iş durması, veri kaybı, itibar kaybı gibi) için sorumlu olmayacaktır. BULDUMARA'nın işbu Sözleşme kapsamındaki toplam sorumluluğu, MÜŞTERİ'nin Sözleşme kapsamında BULDUMARA'ya ödemiş olduğu son 6 aylık toplam hizmet bedeli ile sınırlıdır. Bu sınırlama, BULDUMARA'nın kasti davranışı veya ağır ihmali sonucu MÜŞTERİ'nin uğrayacağı zararlara uygulanmaz.

Taraflar, üçüncü şahıslardan gelen talepler veya resmi mercilerden gelen idari para cezaları gibi durumlarda birbirlerini haberdar edecek ve gerekli hukuki işbirliğini göstereceklerdir. Tazminat yükümlülüğü doğuran hallerde, zarar gören taraf, zararını asgariye indirmek için makul önlemleri almakla da yükümlüdür; aksi halde tazminat tutarında azaltıma gidilebilir.

12. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Sözleşme'den doğacak her türlü anlaşmazlık öncelikle iyi niyet çerçevesinde müzakere yolu ile çözülmeye çalışılacaktır. Taraflar, anlaşmazlığı kendi aralarında çözemediği takdirde, Türk Hukuku uygulanacak olup İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. (Tarafların unvan ve adreslerine uygun olarak farklı bir yer mahkemesi yetkisi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça İstanbul Mahkemeleri geçerli sayılır.)

Taraflar, dava ve takipler dahilinde yapılacak tebligatlar için işbu Sözleşme'de belirtilen adreslerinin yasal tebligat adresi olduğunu, adres değişikliği diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılacak tebligatların geçerli sayılacağını kabul ederler.

Yargılama giderleri ve avukatlık ücretleri, aksi mahkeme kararıyla belirlenmediği takdirde, haksız çıkan taraf üzerinde bırakılacaktır. Uyuşmazlık durumunda bu Sözleşme metninin Türkçe versiyonu esas alınacaktır.

13. Diğer Hükümler

Devir ve Temlik: MÜŞTERİ, BULDUMARA'nın yazılı onayı olmadan, işbu Sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini üçüncü bir kişiye devredemez veya temlik edemez. BULDUMARA ise, MÜŞTERİ'ye yazılı bildirim yapmak koşuluyla, bu Sözleşme kapsamındaki alacaklarını üçüncü taraflara temlik edebilir veya operasyonel yükümlülüklerini alt yüklenicilere devredebilir (Madde 4.1'de belirtilen koşullara uygun olarak).

Sözleşme Değişiklikleri: İşbu Sözleşme'de yapılacak her türlü ek, değişiklik veya ilave, Taraflar'ın yetkili temsilcilerince yazılı olarak imzalanmadıkça geçerli olmayacaktır. Sözlü beyanlar veya e-posta yazışmaları, Sözleşme değişikliği mahiyetinde olmayıp bilgi amaçlıdır.

Bildirimler: Taraflar arasındaki tüm bildirimler yazılı olarak ve mümkünse iadeli taahhütlü posta, noter kanalı veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yapılacaktır. Tarafların Sözleşme başındaki adreslerine yapılacak gönderiler, adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği sürece geçerli kabul edilir.

Bölünebilirlik (Sebilik): Sözleşme maddelerinden herhangi birinin, yetkili bir mahkeme veya makam tarafından geçersiz veya uygulanamaz ilan edilmesi halinde, söz konusu madde mümkün olan en yakın geçerli hükme dönüştürülerek uygulanır. Bu durum, Sözleşme'nin diğer maddelerinin geçerliliğini veya uygulanabilirliğini etkilemez; diğer hükümler aynen yürürlükte kalır.

Mükerrer Nüshalar: İşbu Sözleşme, tek asıl nüsha olarak düzenlenmiş ve yalnızca BULDUMARA tarafından muhafaza edilmek üzere imzalanmıştır. MÜŞTERİ'ye teslim edilen kopya, fotokopi veya taranmış hali delil niteliğinde kullanılabilir. Ancak, asıl nüsha yalnızca BULDUMARA nezdinde bulunur ve geçerli hukuki kayıt olarak kabul edilir.

Yürürlük: Tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalanan işbu Sözleşme hükümleri, [[Sözleşme imza tarihi]] itibarıyla yürürlüğe girer. Taraflar, Sözleşme'yi tüm ekleriyle birlikte okuduklarını, anladıklarını ve hükümlerini müzakere ederek kabul ettiklerini beyan eder, kendi hür iradeleri ile imza altına alırlar.

MÜŞTERİ (İmza / Kaşe)

Adı/Ünvanı:

Yetkili Kişi:

Tarih:

BULDUMARA (İmza / Kaşe)

Adı/Ünvanı:

Yetkili Kişi:

Tarih: